



BORANG PERMOHONAN PERMIT KAIN RENTANG / SEPANDUK / GEGANTUNG

DOKUMEN PERMOHONAN

1. Sila sertakan gambar/visual kain rentang/sepanduk/gegantung.
2. Perkataan atau bahasa yang digunakan mesti di dalam Bahasa Melayu. Jika terjemahan ke Bahasa-bahasa lain hendak digunakan, ianya mestilah tidak melebihi dari kadar tulisan dalam Bahasa Melayu dan perkataan mesti ditulis dengan ejaan yang betul.
3. Wajib mendapatkan kelulusan Bahasa dari Dewan Bahasa & Pustaka.
4. Wajib mendapat kelulusan TNB/TM bagi pemasangan di tiang elektrik atau telefon.

MAKLUMAT PEMOHON

1. NAMA PEMOHON/JABATAN/ SYARIKAT/PERTUBUHAN	:				
2. NO. MYKAD	:				
3. ALAMAT SURAT MENYURAT	:				
4. NO. TELEFON	Pej.	:	JUM. KAIN RENTANG	:	
	Bimbit	:	JUM. GEGANTUNG	:	
5. TEMPOH PERMIT DARI	:		HINGGA		
6. LOKASI PEMASANGAN	a)				
	b)				
	c)				

KADAR BAYARAN:

1. Permit Kain Rentang/Sepanduk **RM35.00** sebulan/sebahagian. Bayaran pelekat **RM5.00** setiap helai. Wang Amanah **RM40.00** setiap helai.
2. Permit Gegantung **RM5.00** sebulan/sebahagian. Bayaran pelekat **RM5.00**. Wang Amanah **RM10.00** setiap helai.

PERMIT KAIN RENTANG / SEPANDUK / GEGANTUNG

NAMA	:				
TEMPOH PERMIT DARI	:		HINGGA		
LOKASI PEMASANGAN	a)				
	b)				
	c)				
JUM. KAIN RENTANG	:		HELAI		
JUM. GEGANTUNG	:		HELAI		
NO. RUJ. AKAUN BAYARAN	:				
NO. RUJ. AKAUN WANG AMANAH	:				

SALINAN PELANGGAN

SYARAT-SYARAT:

1. Pelekat hendaklah ditampal disudut sebelah kanan bahagian bawah pada setiap helai kain rentang/sepanduk/gegantung.
2. Kedudukan kain rentang /sepanduk/gegantung tidak menimbulkan halangan kepada lalulintas atau pemandangan.
3. Pemohon juga perlu memastikan keadaan kain rentang/sepanduk/gegantung yang digantung itu sentiasa berkeadaan baik dari segi penggantungan. Sekiranya pihak majlis mendapati penggantungan itu tertanggal atau tidak sempurna, pihak majlis akan menanggalkan terus kain rentang/sepanduk/gegantung dari penggantungan.
4. Majlis Daerah Mersing tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan/kerosakan pada kain rentang/sepanduk/gegantung tersebut.
5. Pemasangan adalah tempat yang dibenarkan sahaja.
6. Kain rentang/sepanduk/gegantung hendaklah diturunkan oleh pembekal/pemohon apabila tamat tempohnya. Sekiranya dalam tempoh 48 Jam atau 2 hari pemohon tidak menyempurnakannya, Wang Amanah tidak akan dikembalikan.
7. Pembekal/pemohon hendaklah menuntut kembali Wang Amanah tidak lebih dari 1 bulan (30 Hari) setelah kerja-kerja membuka kain rentang/gegantung selesai dilakukan.

PERAKUAN PEMOHON

Saya No K/P.....mengesahkan semua maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar. Saya juga faham bahawa kegagalan mematuhi segala syarat-syarat, pihak Majlis berhak merampas Wang Amanah tersebut sebagai kos bagi bayaran kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bagi perkara ini.

Tarikh : Tandatangan :

KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN INI: DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
(Tandatangan)

.....
(Cap Pegawai)

NO. RUJ. AKAUN BAYARAN:	NO. RUJ. AKAUN WANG AMANAH:
--------------------------------	------------------------------------

SALINAN PELANGGAN

SYARAT-SYARAT:

1. Pelekat hendaklah ditampal disudut sebelah kanan bahagian bawah pada setiap helai kain rentang / sepanduk / gegantung.
2. Kedudukan kain rentang / sepanduk / gegantung tidak menimbulkan halangan kepada lalulintas atau pemandangan.
3. Pemohon juga perlu memastikan keadaan kain rentang / sepanduk / gegantung yang digantung itu sentiasa berkeadaan baik dari segi penggantungan. Sekiranya pihak majlis mendapati penggantungan itu tertanggal atau tidak sempurna, pihak majlis akan menanggalkan terus kain rentang / sepanduk / gegantung dari penggantungan.
4. Majlis Daerah Mersing tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan / kerosakan pada kain rentang / sepanduk / gegantung tersebut.
5. Pemasangan adalah tempat yang dibenarkan sahaja.
6. Kain rentang / sepanduk / gegantung hendaklah diturunkan oleh pembekal / pemohon apabila tamat tempohnya. Sekiranya dalam tempoh 48 Jam atau 2 hari pemohon tidak menyempurnakannya, Wang Amanah tidak akan dikembalikan.
7. Pembekal / pemohon hendaklah menuntut kembali Wang Amanah tidak lebih dari tiga puluh (30) hari setelah kerja-kerja membuka kain rentang / gegantung selesai dilakukan.

PERAKUAN PEMOHON

Saya No K/P..... mengesahkan semua maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar. Saya juga faham bahawa kegagalan mematuhi segala syarat-syarat, pihak Majlis berhak merampas Wang Amanah tersebut sebagai kos bagi bayaran kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bagi perkara ini.

Tarikh : Tandatangan :