



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT  
( NOVEMBER 2020 )

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
ID Permohonan : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
<b>SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL</b>					
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> daripada Perunding bertauliah	1			
2.	<b>Pelan Jalan dan Parit</b> termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Susunatur iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit - Penyerahan jalan - Perincian aras antara lot sempadan - Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/sungai sedia ada) - Saiz dan aliran longkang sedia ada - Cadangan landskap* iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar	2			Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)  Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – <i>Intermediate Guidelines to Road Reserve Landscaping</i>
3.	<b>Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah</b> (Kecuali bagi permohonan serentak)				
4.	<b>Kelulusan Kerja Tanah Kecil*</b>				Rujuk UUK Kerja Tanah
5.	<b>Pengiraan Hidraulik</b>				

6.	<b>Borang ATJ</b> (Sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan Jalan JKR)				
7.	<b>Perakuan Melaksanakan Ukuran As-Built Bagi Pemasangan Utiliti Bawah Tanah*</b> (Oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014)				
<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>					
8.	<b>Borang Annex B</b> (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)				
<b>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>					
9.	<b>Dokumen ATJ 3/2011</b> (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit)				<b>Pindaan Terkini</b>
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>					
10.	<b>Borang Permohonan Pelan Jalan dan Parit</b>				Nama borang mengikut PBT
11.	<b>Gambar Tapak Sedia Ada</b>				
12.	<b>Resit Bayaran Fi Pelan Jalan dan Parit</b> (Bersama Borang Kiraan Bayaran Pelan Jalan dan Parit)	1			
13.	<b>Resit Cukai Taksiran*</b> (Resit Cukai Semasa)/ <b>Surat Pengesahan Cukai Harta oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Mersing</b>				Diperlukan jika pengemukaan dibuat secara berasingan sahaja
14.	<b>Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC)</b>				
15.	<b>Pengesahan Perunding</b> (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)				
16.	<b>Pelan Saliran Awalan</b>				
17.	<b>Pelan Ukur Dan Surat Perakuan JKR</b> (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)				Rujuk ATJ 03/2011

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

**Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)* bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat. Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.
6. Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.
7. Cek/*bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DIKEMUKAKAN OLEH	DISAHKAN OLEH
<hr/> (Tandatangan & Cop)	<hr/> (Tandatangan & Cop)	<hr/> (Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

**BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN JALAN DAN PARIT**

<b>JENIS PELAN</b>	<b>KADAR (SETIAP PERMOHONAN)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
Pelan Jalan dan Parit	RM100.00	
<b>JUMLAH KECIL</b>		

Jumlah bayaran : RM \_\_\_\_\_  
Lain-lain bayaran : RM \_\_\_\_\_  
Potongan : RM \_\_\_\_\_  
**Jumlah perlu dibayar : RM \_\_\_\_\_**

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....

Tarikh :

.....

Unit Pusat Setempat

b.p Yang Dipertua  
Majlis Daerah Mersing

Tarikh :