



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH
(NOVEMBER 2020)

Tajuk Projek : _____
ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL					
1.	Surat Permohonan Rasmi Dan Borang A daripada Perunding bertauliah	1			Rujuk UUK Kerja Tanah
2.	Borang Permohonan Pelan Kerja Tanah				Nama borang mengikut PBT
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah (Kecuali bagi permohonan serentak)				
4.	Pelan Kerja Tanah termasuk; i. Pelan Susunatur - Laluan keluar masuk lengkap <i>dengan wash through</i> ke pembangunan/lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan. - Pengorekan alur semulajadi. - Keratan rentas parit/alur sedia ada di tapak. ii. Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT	2			Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)

	iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak v. Pelan Cerucuk* vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan <i>retaining wall</i> * vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/sungai sedia ada) viii. <i>Certified Plan (CP)</i> dari Jabatan Ukur Negeri				
5.	Laporan Kestabilan Cerun/Geoteknikal (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)				
6.	Laporan Hidraulik				
7.	Resit Bayaran Fi Pelan Kerja Tanah (Bersama Borang Kiraan Bayaran Pelan Kerja Tanah)	1			
8.	Resit Cukai Taksiran* (Resit Cukai Semasa)/ Surat Pengesahan Cukai Harta oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Mersing				
9.	Gambar Tapak Sedia Ada				
10.	Kelulusan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA)*				
11.	Perakuan Melaksanakan Ukuran <i>As-Built</i> Bagi Pemasangan Utiliti Bawah Tanah* oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014				
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)					
12.	Pelan Perparitan Sementara (Saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)				
13.	Laporan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP)				
14.	Borang <i>Annex C</i> (Senarai Semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)				
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)					
15.	Laporan Siasatan Tanah (Soil Investigation – SI)* (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)				
16.	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal* (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)				

JABATAN KERJA RAYA (JKR)

17.	Dokumen ATJ 3/2011 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah				Pindaan Terkini
JABATAN KEJURUTERAAN					
18.	Laporan Kerja Lalulintas*				
19.	Laporan Cerun* (Jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)				

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. **2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.**
6. **Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.**
7. *Cek/bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
 _____ (Tandatangan & Cop)	 _____ (Tandatangan & Cop)	 _____ (Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

**PERAKUAN PELAN-PELAN KERJA TANAH/JALAN DAN PERPARITAN
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]**

Tarikh:.....

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Mersing,
86800 Mersing,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu _____

atas *Lot/ Lot-lot _____ Seksyen _____

Jalan _____

_____ bagi _____

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran: _____

Kelas : _____

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN KERJA TANAH

CADANGAN

.....

.....

.....

PELAN KERJA TANAH	PERKARA	KIRAAN	LUAS	KADAR	JUMLAH (RM)
UUKKT (MDM) 2011	1.Sekiranya kerja tanah asas tidak melebihi 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan 500 meter padu tanah			RM 65.00	
	Bagi tiap-tiap 100 meter padu tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya			RM 12.50	
	2.Sekiranya kerja tanah asas melebihi 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali			RM 162.50	
	3.Sekiranya kerja tanah asas melebihi 12 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali			RM 195.00	
	4.Kerja Tanah Am			RM 250.00 / hektar atau sebahagiannya	
	5.Lawatan ke tapak yang dibuat oleh Pegawai Majlis			RM30.00 tiap-tiap lawatan	RM 30.00
	6.Pemeriksaan pelan yang telah diluluskan			RM6.00	
7.Menyalin satu set pelan dengan kelulusan orang yang mengemukakan			RM24.00		
JUMLAH KECIL					

Jumlah bayaran : RM _____
Lain-lain bayaran : RM _____
Potongan : RM _____
Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

.....

Tarikh :

Disahkan Oleh :

.....

Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing

Tarikh :