



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN
(NOVEMBER 2020)

Tajuk Projek : _____
ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
JABATAN PERANCANG					
1.	Surat Permohonan Rasmi	1			
2.	Pelan Susunatur i. Mengandungi cadangan nama jalan/taman/nombor bangunan mengikut format PBT ii. Menunjukkan nama taman sediaada di sekitar tapak cadangan	2			
3.	Cadangan 3 Alternatif Nama berserta huraian dan tafsiran setiap satu				
4.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang/Pelan Bangunan (kecuali bagi permohonan serentak)				
5.	Salinan Resit Bayaran dan Template Perkiraan Bayaran proses pelan nama jalan/taman/bangunan				
6.	Salinan Resit Bayaran Cukai Harta Terkini/Surat Pengesahan Cukai Harta oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Mersing				

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)* bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat. Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.
6. Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.
7. Cek/*bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DIKEMUKAKAN OLEH	DISAHKAN OLEH
<hr/> (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	<hr/> (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	<hr/> (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN

CADANGAN

.....

.....

Bil	Pembangunan	Bayaran Proses
1	Keluasan kurang 5 ekar	RM50.00
2	Keluasan lebih 5 ekar	RM100.00

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....
Tarikh :

.....
Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing
Tarikh :