



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
(NOVEMBER 2020)

Tajuk Projek : _____
ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
JABATAN BANGUNAN					
1.	Surat Permohonan Rasmi	1			*Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, UKBS 1984
2.	Pelan Pemajuan dengan format yang lengkap	2			
3.	Borang Permit Sementara 1 Dan 'A' yang telah lengkap				Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan
4.	Bayaran Wang Proses Permit Sementara				
5.	Pelan Rekabentuk Struktur Papan Iklan (bagi permohonan Permit Sementara mendirikan hoarding); i. Papan tanda projek; ii. Iklan <i>hoarding</i> (jika berkenaan); iii. Surat sokongan cadangan frasa (wording) dari Dewan Bahasa Pustaka;	2			Nombor Lesen Pemaju Perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek
6.	Surat Kelulusan Pelan Bangunan Iklan Pemajuan Hartanah				
7.	Salinan Resit Cukai Harta yang terkini atau Surat Pengesahan Cukai Harta oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Mersing				

8.	Salinan Surathak Milik Tanah Berserta Resit Cukai Tanah Terkini				
9.	Satu Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan)				
10.	Pelan, Gambar Tapak, Lukisan Dan Perincian dalam format digital				
11.	Salinan Kad Pengenalan dan Borang 49				

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. **2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.**
6. **Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.**
7. *Cek/bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

JADUAL PERTAMA

BORANG KIRAAN BAYARAN PERMIT SEMENTARA

CADANGAN

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: BIL UNIT:

PELAN BANGUNAN BARU UUKBS 1984 Jadual Pertama 1,3,9	TINGKAT	*KIRAAN	*LUAS (m ²)	*KADAR (SETIAP 9m ²)	*JUMLAH (RM)
	Bawah			RM 3.50 (min RM 35.00)	
	Pertama			RM 3.00 (min RM 30.00)	
	Kedua			RM 2.50 (min RM 25.00)	
	Ketiga			RM 2.00 (min RM 20.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 1.50 (min RM 15.00)	
Bangsai dan Sisa Terbuka			RM 1.80 (min RM 17.50)		

Perkiraan bagi satu rangkaian atau deretan bangunan daripada pelan-pelan yang sama, bahan yang sama dan dikemukakan pada masa yang sama.

***PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN**

BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	*JUMLAH (RM)
Bangunan pertama	PENUH		1	
Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5	
Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
Bangunan ke 26 dan tiap-tiap bangunan selanjutnya	60%			
JUMLAH KECIL				

PELAN KHAS	JENIS PELAN	KIRAAN	LUAS (m ²)	KADAR (SETIAP 9m ²)	JUMLAH (RM)
UUKBS 1984 Jadual Pertama 7,8	Dermaga, Jambatan atau Bangunan Khas Lain			RM 25.00	
	Tembok Penahan			RM 3.00	
	JUMLAH KECIL				

	JENIS	*KIRAAN	*KADAR (SETIAP 9m ²)	*JUMLAH (RM)
PELAN BANGUNAN BARU UUKB(P) 1984 Jadual Pertama 13	Bangsas untuk pertunjukan		RM50.00 sehari	
	Tempat sembahyang		RM20.00 sehari	
	Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan		RM18.00 bagi satu meter persegi bagi sebulan atau sebahagiannya.	
	Bangsas kerja bagi pembina, stor atau bangsas lain berhubungan dengan bangunan baharu termasuk <ul style="list-style-type: none"> - Kongsi - Tandas - Kantin - Pejabat sementara - Bilik air 		RM100.00 bagi satu bangsas / bangunan bagi 6 bulan atau sebahagiannya. ** Perlu dijelaskan mengikut tempoh pembangunan	
	Perancah yang didirikan atas jalan		RM5.00 bagi satu tiang perancah bagi sebulan atau sebahagiannya.	
	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadan suatu jalan		RM50.00 sebulan atau sebahagiannya.	
	Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki berhubungan dengan kerja-kerja bangunan		RM3.00 bagi satu meter panjang jalan atau lorong jalan kaki bagi sebulan atau sebahagiannya.	
	Mana-mana bangunan yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan dibawah paragraf (2)		RM5.00 bagi 9meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada 1hb Januari setiap tahun	

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Potongan : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....

Tarikh :

.....

Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing

Tarikh :

***PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN**

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]

Tarikh:.....

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Mersing,
86800 Mersing,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu _____

atas *Lot/ Lot-lot _____ Seksyen _____

Jalan _____

_____ bagi _____

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1996 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Orang yang mengemukakan)

Nama : _____

Alamat : _____

No.Pendaftaran : _____

Kelas : _____