



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH MERSING

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG
(NOVEMBER 2020)

Tajuk Projek : _____

Nama Perunding : _____

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	PSP	OSC	Catatan
JABATAN PERANCANG					
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding bertauliah	1			
2.	Pelan Kebenaran Merancang	5			
3.	Borang B (Permohonan Bagi *Perlanjutan/Perlanjutan Tambahan Kebenaran Merancang)	1			
4.	Salinan Resit Bayaran dan Template Perkiraan Bayaran	1			
5.	Mengemukakan alasan/sebab bagi permohonan perlanjutan Kebenaran Merancang	1			

Nota:

1. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju.
2. 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.
3. Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.
4. Cek/*bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.

PERUNDING DIKEMUKAKAN OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

BAHAGIAN DUA
FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN
MERANCANG [SUBKAEDAH 4(2)]

Mengikut
Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan (ruang 1)	Majlis Daerah (RM)
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, Bahagian 1



JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008 NEGERI JOHOR
BORANG B
PERMOHONAN BAGI *PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 3]
SUBSEKSYEN 24(3), AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada,

Saya/kami _____
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat : _____

_____ No. KPPN _____

dengan ini memohon Perlanjutan Kebenaran Merancang Nombor Rujukan _____ yang
diberi kepada saya / kami pada _____ berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan
(Tarikh)
di atas lot _____ Mukim _____ Daerah _____

2. Saya / kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :

3. Saya / kami lampirkan resit No. _____ bagi jumlah wang RM _____
(Ringgit Malaysia : _____)

yang dikeluarkan kepada saya/kami pada _____ bagi Fi untuk permohonan asal saya/kami untuk kebenaran merancang.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Telefon :
No. Faksimili :
E-mel :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang : _____

No. Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Nisbah Plot Dalam Rancangan (Pelan) Tempatan : _____

Tarikh * Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir : _____

Tarikh Tamat Tempoh * Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir : _____