



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

2023

Tajuk Projek : _____
ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL					
1.	Surat Permohonan Rasmi Dan Borang A daripada Perunding bertauliah (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/Struktur)	1			Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984
2.	Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah (Kecuali bagi permohonan serentak)				
3.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (EXPA) – Jika Berkaitan				
4.	Pelan Tapak /Susunatur	2			
5.	Pelan Bangunan termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif - Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) - Diperakui oleh Profesional Berdaftar - Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik - Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984)	2			Rujuk UKBS 1984

	<ul style="list-style-type: none"> - Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) - Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] - Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A,(UKBS 1984) 				
6.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS, SKMM DAN IWK				Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011
JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) ZON KOTA TINGGI/NEGERI JOHOR					
7.	Pelan Bangunan (Keperluan BOMBA) (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)	3			Rujuk Keperluan Kebomba
JABATAN BANGUNAN					
8.	Hak Milik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)				
9.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat * [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]				
10.	Resit Bayaran Cukai Tanah/Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)				
11.	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)/Surat Pengesahan Cukai Harta oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Mersing				
12.	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (Bersama Borang Kiraan Bayaran Pelan Bangunan)	1			Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984

13.	Gambar Tapak Sedia Ada				
JABATAN KEJURUTERAAN					
14.	Pelan Kerja Tanah (jika dikemukakan bersekali)				
15.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)				

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. **2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.**
6. **Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.**
7. *Cek/bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.
8. Bagi permohonan pindaan pelan yang dipohon oleh pemaju, dokumen persetujuan secara bertulis daripada pihak pembeli hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*. (Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/8/31(24) bertarikh 18 November 2019).

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

JADUAL PERTAMA (PERMOHONAN BARU)

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: BIL UNIT:

PELAN BANGUNAN BARU UUKBS 1984 Jadual Pertama 1,3,9	TINGKAT	*KIRAAN	*LUAS (m ²)	*KADAR (SETIAP 9m ²)	*JUMLAH (RM)
	Bawah			RM 7.00 (min RM 70.00)	
	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 3.00 (min RM 30.00)	
	Bangsai dan Sisa Terbuka			RM 3.50 (min RM 35.00)	
Perkiraan bagi satu rangkaian atau deretan bangunan daripada pelan-pelan yang sama, bahan yang sama dan dikemukakan pada masa yang sama.					
*PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN					
BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	*JUMLAH (RM)	
Bangunan pertama	PENUH		1		
Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4		
Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5		
Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15		
Bangunan ke 26 dan tiap-tiap bangunan selanjutnya	60%				
JUMLAH KECIL					

PELAN KHAS	JENIS PELAN	KIRAAN	LUAS (m ²)	KADAR (SETIAP 9m ²)	JUMLAH (RM)
UUKBS 1984 Jadual Pertama 7,8	Dermaga, Jambatan atau Bangunan Khas Lain			RM 25.00	
	Tembok Penahan			RM 3.00	
	JUMLAH KECIL				

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Potongan : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....
Tarikh :

.....
Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing

Tarikh :

JADUAL PERTAMA (PINDAAN PELAN BANGUNAN)

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: BIL UNIT:

Bagi permohonan pindaan pelan yang tidak melibatkan tambahan kawasan		
UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 10(1)	Bagi setiap permohonan pindaan pelan	RM60.00

Bagi permohonan pindaan pelan yang melibatkan tambahan kawasan					
	TING KAT	*KIRAAN	*LUAS (m ²)	*KADAR (SETIAP 9m ²)	*JUMLAH (RM)
UUKBS 1984 Jadual Pertama 10	Fee memproses pelan				RM60.00
	Bawah			RM 7.00 (min RM 70.00)	
	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 3.00 (min RM 30.00)	
JUMLAH BAYARAN					

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Potongan : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....

.....

Tarikh :

Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing

Tarikh :

JADUAL PERTAMA (PEMERIKSAAN PELAN)

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN

.....

.....

.....

PEMILIK BANGUNAN (Perlu disertakan surat kebenaran):

.....

	KADAR	*JUMLAH (RM)
Memeriksa Pelan yang telah diluluskan	RM 50.00 bagi satu set pelan	
Menyalin pelan yang telah diluluskan	RM 100.00 bagi satu set pelan	
Kelulusan semula Majlis Daerah Mersing	RM 50.00 bagi satu salinan pelan	

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Potongan : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....

.....

Tarikh :

Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing

Tarikh :

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]

Tarikh:.....

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Mersing,
86800 Mersing,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu _____

atas *Lot/ Lot-lot _____ Seksyen _____

Jalan _____

_____ bagi _____

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1996 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

(Orang yang mengemukakan)

Nama : _____

Alamat : _____

No.Pendaftaran : _____

Kelas : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN / MENYAMBUNG SEMULA KERJA BANGUNAN
((Undang-Undang Kecil 22 (1) Dan (2))

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Mersing,
86800 Mersing,
JOHOR DARUL TA'ZIM

Tarikh:.....

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh empat (4) hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja bangunan iaitu:

_____ di

atas *Lot / Lot-lot: _____ Seksyen / Mukim _____

Jalan : _____ bagi: _____

menurut pelan yang diluluskan No: _____ bertarikh: _____

.....
(Orang yang mengemukakan)

Nama : _____

Alamat : _____

No Pendaftaran : _____

Kelas : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*



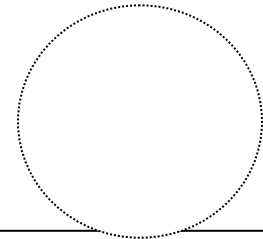
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAKAN TERPERINCI PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTUAL

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		ADA	T/B
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu pelan)		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba berdasarkan isipadu bangunan dan diwarnakan kuning		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah		
6.	Mengemukakan pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tidak dilindungi (Jadual ke 6 UKBS 1984)		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' orang yang berkelayakan ' disetiap helaian pelan arkitektural		
8.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Tandakan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif hendaklah diwarnakan merah		

Nota: Tanda / pada ruang berkaitan
Potong mana-mana keperluan yang tidak berkaitan
T/B – Tidak berkaitan

Tandatangan :
Nama Pemohon :
Nama Syarikat :
Alamat Surat Menyurat :
No telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / DITOLAK *

ULASAN:	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

Lampiran 1 : Contoh Surat Perakuan Kepada SKMM

Pengarah,
Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia,
Pejabat Wilayah Selatan,
Suite 7^a, Level 7,
Menara Ansar, Jalan Trus,
80000 Johor Bahru, Johor.

Tuan/Puan

PEMATUHAN KEPADA SYARAT DAN KEPERLUAN SKMM

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH MERSING** bagi permohonan
.....di
atas lot / lot-lot Mukim adalah termasuk penyediaan prasarana
asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan
dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu:-

- i. Guide line in the Provision of Basic Civil Works for Communacation Infracture in New Development Area;*
 - ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;*
 - iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian genetic optic diperlukan); dan*
- Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No Pendaftaran Profesional :

****Nota : Sesalinaln borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984**

Lampiran 2 : Contoh Surat Perakuan Kepada IWK

Pengurus Agensi Perakuan-Pembentungan (Negeri Johor)

Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.,
No 14, Jalan Impian 1,
Taman Impian Skudai,
81300 Johor Bahru, Johor.

Tuan/Puan

PEMATUHAN KEPADA SYARAT DAN KEPERLUAN IWK (BAGI LOJI RAWATAN KUMBAHAN DI DALAM BANGUNAN)

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH**

MERSING bagi permohonan

.....di

atas lot / lot-lot Mukim adalah menurut Garis Panduan:-

- i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewerage Works Procedures;*
- ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume III, Sewer Network And Pump Station;*
- iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume VI, Sewerage Treatment Plants. dan*

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

.....

No Pendaftaran Profesional :

****Nota :** Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

Lampiran 3 : Contoh Surat Perakuan Kepada IWK

Pengurus Agensi Perakuan-Pembentukan (Negeri Johor)
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.,
No 14, Jalan Impian 1,
Taman Impian Skudai,
81300 Johor Bahru, Johor.

Tuan/Puan

PEMATUHAN KEPADA SYARAT DAN KEPERLUAN IWK (BAGI TANGKI SEPTIK)

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH**

MERSING bagi permohonan

.....di

atas lot / lot-lot Mukim adalah menurut Garis Panduan:

- i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewerage work Procedures;*
- ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume V, Septic Tank; dan*

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

.....

No Pendaftaran Profesional :

***Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984*

Lampiran 4 : Contoh Surat Perakuan Kepada JPS

Pengarah,,
Jabatan Pengairan dan Saliran,
Aras 4B, Blok C2S Timur,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Johor,
79000 Nusajaya.

Tuan/Puan

PEMATUHAN KEPADA SYARAT DAN KEPERLUAN JPS

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH MERSING** bagi permohonan
.....di
atas lot / lot-lot Mukim adalah menurut Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B) dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No Pendaftaran Profesional :

***Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984*

Lampiran 5

Rujukan: SUKJ.KT.24/176 Jld.8 (13) bertarikh 29 September 2023 yang telah diangkat dalam mesyuarat JK OSC Bil. 3/2023 untuk diterima pakai.

KADAR FEE PROSES BAGI PERMOHONAN MENARA PEMANCAR TELEKOMUNIKASI

Kadar/Bayaran Fee Bagi Wang Proses Dan Permit Tahunan Kebenaran Merancang Adalah Seperti Berikut.

BIL	BUTIRAN PEMBAYARAN	JUMLAH BAYARAN(RM)
1	<ul style="list-style-type: none">• Wang Proses (Fi ini boleh dikenakan ke atas permohonan permit sementara bagi menggantikan kelulusan Kebenaran Merancang, sekali dalam tempoh 5 tahun)	RM 500/ permohonan Bagi tempoh 5 tahun
2	<ul style="list-style-type: none">• Permit Tahunan (Bayaran penuh RM 5000 bagi tempoh 5 tahun.	RM1000/ setahun

Berikut Adalah Merupakan Bayaran Yang Dikenakan Ke Atas Pembaharuan Permit Tahunan Bagi Menara Dan Struktur Sepertimana Berikut.

Permit Sementara	Menara/Struktur (Atas Tanah)		Struktur (Atas Bangunan)	
	Wang proses	Permit tahunan	Wang proses	Permit tahunan
	RM 350.00	RM 2,000.00	RM 250.00	RM 1,500.00