



JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
BORANG PERMOHONAN
SEWAAN GERAI/HARTA MILIK MAJLIS

(HENDAKLAH DITULIS DENGAN HURUF BESAR)

Gambar pemohon
berukuran pasport

A - SYARAT-SYARAT PERMOHONAN SEWAAN GERAI

1. Pemohon hendaklah berusia 18 tahun dan ke atas.
2. Pemohon mestilah seorang warganegara Malaysia.
3. Pemohon yang bermastautin dalam Daerah Mersing adalah diberi keutamaan.
4. Pihak kami berhak untuk menolak permohonan sekiranya pemohon memberi keterangan palsu.
5. Calon penyewa Penjawat Awam hendaklah mendapatkan kebenaran bertulis daripada Jabatan berkaitan untuk menjalankan perniagaan.

B - MAKLUMAT PEMOHON PERSENDIRIAN

1. Nama Pemohon			
2. No.Kad Pengenalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Warganegara *	<input type="checkbox"/> Malaysia	<input type="checkbox"/> Lain-lain/Nyatakan _____	3. Warna * <input type="checkbox"/> Biru <input type="checkbox"/> Merah <input type="checkbox"/> Lain-lain
6. Taraf Perkahwinan *	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Berkahwin	<input type="checkbox"/> Janda <input type="checkbox"/> Duda
8. Bangsa *	<input type="checkbox"/> Melayu	<input type="checkbox"/> Cina	<input type="checkbox"/> India <input type="checkbox"/> Lain-lain
10. No.Telefon	<input type="text"/>		
11. Pekerjaan Sekarang *	<input type="text"/>		12. Pendapatan <input type="text" value="RM"/>
	<input type="checkbox"/> Majikan Kerajaan	<input type="checkbox"/> Majikan Swasta	<input type="checkbox"/> Bekerja Sendiri
13. Alamat Surat Menyurat	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

C - MAKLUMAT SYARIKAT

14. Nama Syarikat	<input type="text"/>
15. Alamat Syarikat	<input type="text"/>
16. No.Pendaftaran Syarikat	<input type="text"/>

D - LATAR BELAKANG PEMOHON

- | | | |
|---|----------------------|---|
| 17. Berapa lama menetap dalam kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Mersing (MDM). | <input type="text"/> | Tahun |
| 18. Pernahkah anda membuat permohonan kepada MDM untuk menyewa gerai ? Jika ya, berapa kali ? | <input type="text"/> | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Kali <input type="text"/> |
| 19. Adakah anda pernah menyewa gerai milik MDM ? | <input type="text"/> | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> |
| 20. Adakah anda mempunyai pengalaman dalam perniagaan ? Jika ya, berapa tahun ? | <input type="text"/> | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Tahun <input type="text"/> |

E - BUTIRAN PERNIAGAAN

21. Lokasi gerai yang hendak dipohon (<i>sila lihat senarai lokasi gerai MDM</i>)	<input type="text"/>
22. Jenis perniagaan yang hendak dijalankan.	<input type="text"/>
23. Jumlah modal yang dimiliki bagi permohonan individu. (<i>sila lampirkan maklumat berkaitan</i>)	<input type="text" value="RM"/>

F - PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan saya juga faham bahawa jika terdapat apa-apa keterangan yang diberikan tersebut adalah palsu, maka pihak MDM berhak menolak permohonan saya tanpa sebarang notis.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

SENARAI LOKASI GERAI MDM

1	Gerai Makan Dalam Pasar	18	Medan Niaga Pantai Rekreasi Air Papan
2	Gerai Jalan Dato Mohd Ali	19	Gerai Berkembar Air Papan
3	Gerai Makan Tanjung Penyabong	20	Gerai Amfiteater
4	Gerai IKS Tanjung Penyabong	21	Gerai Taman Sri Mersing
5	Gerai Jalan Kota Tinggi	22	Gerai Jalan Jemaluang
6	Gerai Jalan Panchor	23	Gerai Taman Nelayan
7	Gerai Terminal Bas dan Teksi	24	Gerai Taman Wawasan
8	Kaunter Tiket, Terminal Bas dan Teksi	25	Plaza D'Jeti
9	Gerai Pasar Awam	26	Kompleks Niaga Jalan Mohd Aris (Tingkat Atas)
10	Gerai Kampung Sri Lalang Laut	27	Kompleks Niaga Jalan Mohd Aris (Tingkat Bawah)
11	Gerai Jalan Abu Bakar	28	Jeti Tambatan Bot
12	Gerai Jalan Jeti	29	Mersing Harbour Centre (Lot F&B)
13	Gerai Jalan Dato Onn	30	Mersing Harbour Centre (Lot Workshop)
14	Gerai Jalan Makam	31	Mersing Harbour Centre (Lot Retail)
15	Medan Niaga Sri Tanjung	32	Mersing Harbour Centre (Lot Kiosk)
16	Gerai Air Papan (Cenderahati)	33	Pasar Awam Mersing
17	Gerai Air Papan (Kedai Makan)	34	Pasar Awam Jemaluang

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEWAAN GERAI/HARTA MILIK MAJLIS

Bil	Dokumen yang diperlukan	Semakan	
		Ada	Tiada
1.	Borang permohonan telah lengkap dipenuhi.		
2.	Surat kebenaran daripada Jabatan berkaitan. (calon Penjawat Awam)		
3.	1 salinan Kad Pengenalan pemohon.		
4.	1 keping gambar ukuran pasport.		
5.	1 salinan Pendaftaran Perniagaan bagi permohonan melalui syarikat.		
6.	Maklumat modal perniagaan. (Penyata Bank terkini)		

****Sila kemukakan dokumen di atas semasa penyerahan borang permohonan.**