



MAJLIS DAERAH MERSING

NO. 1, JALAN TUN DR. ISMAIL, 86800 MERSING, JOHOR.

TEL : 077981818 FAXS : 077993975

E-mail : mdmsg@johor.gov.my / jpphmymersing@gmail.com

FOOD COURT **KG STAY @ TELUK BUIH**

PERMOHONAN ADALAH DIPELAWA UNTUK MENGUSAHAKAN PERNIAGAAN DI
LOT F&B 1 DAN LOT F&B 2 , *FOOD COURT* KG STAY @ TELUK BUIH
MAJLIS DAERAH MERSING

KENYATAAN TAWARAN

Nama Bangunan / Premis : Lot F&B 1 dan Lot F&B 2
Food Court Kg Stay @ Teluk Buih
Majlis Daerah Mersing.

Alamat : Kg Stay @ Teluk Buih

TAWARAN UNTUK MENGUSAHAKAN PERNIAGAAN DI LOT F&B 1 DAN LOT F&B 2 **FOOD COURT KG STAY @ TELUK BUIH** MAJLIS DAERAH MERSING

1. Tawaran adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berminat untuk mengendalikan perniagaan di Lot F&B 1 dan Lot F&B 2, Kg Stay @ Teluk Buih.
2. Borang Permohonan hendaklah dihantar di dalam sampul surat dan bertanda "**BORANG PERMOHONAN FOOD COURT KG STAY @ TELUK BUIH**" dibahagian atas sudut kiri. Borang serta dokumen-dokumen lain yang berkenaan, hendaklah sampai ke Bahagian Sewaan, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Mersing pada atau sebelum **5 Februari 2023, jam 4.00 petang**.
3. Pemohon akan dipanggil bagi sesi temuduga dan pemohon perlu membawa bersama kertas kerja dan *food sample* berdasarkan menu yang ditawarkan.

Keputusan Jawatankuasa Temuduga Sewaan adalah muktamad dan sebarang bantahan tidak akan dilayan .

BORANG PERMOHONAN

Nama : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Kepada,
Yang Di pertua
Majlis Daerah Mersing.

Tuan/Puan,

PERMOHONAN UNTUK MENGUSAHAKAN PERNIAGAAN DI LOT F&B 1 DAN LOT F&B 2 FOOD COURT KG STAY @ TELUK BUIH, MAJLIS DAERAH MERSING

Berhubung dengan kenyataan permohonan untuk mengusahakan *Food Court* di Kg Stay @ Teluk Buih bertarikhadalah saya dengan ini mengemukakan salinan dokumen berikut untuk pertimbangan tuan/puan selanjutnya.

- a. Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan
- b. Salinan Kad Pengenalan
- c. 2 Keping Gambar berukuran pasport
- d. Penyata bank syarikat 3 bulan terkini.
- e. Salinan Sijil Pengendali Makanan
- f. Salinan Lesen-lesen Perniagaan
- g. Salinan lain-lain dokumen yang berkaitan

2. Saya bersetuju membayar sewa bangunan *Food Court* Kg Stay @ Teluk Buih sebanyak RM..... setiap bulan.

3. Saya faham bahawa pihak Majlis Daerah Mersing berhak menolak sebarang tawaran tanpa memberi sebarang sebab.

4. Sekiranya permohonan saya ini berjaya, saya bersetuju untuk menandatangani kontrak dan mematuhi peraturan-paraturan dan syarat-syarat perjanjian yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Daerah Mersing.

Sekian, Terima Kasih.

.....

()

MAKLUMAT PEMOHON

i. Latar belakang dan Maklumat Pengusaha/Syarikat

- a. Nama Pemohon : _____
- b. Alamat : _____

- c. No. Telefon : _____
a. Pejabat : _____
b. Rumah : _____
c. Telefon Bimbit : _____
- d. Kelayakan Akademik : _____
- e. Kursus yang dihadiri : _____
- f. No Pendaftaran SSM : _____
(Sertakan Sijil)
- g. Tarikh Pendaftaran SSM : _____
(Sertakan Sijil)
- h. Tarikh Tamat SSM : _____
(Sertakan Sijil)

ii. Latar Belakang dan Pengalaman Perniagaan

BIL	JENIS PERNIAGAAN	TEMPAT PERNIAGAAN	PENCAPAIAN	TEMPOH BERNIAGA

(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

iii. **Bersama-sama ini disertakan kertas kerja bagi menyokong permohonan. Antara isi kandungan yang mesti ada dalam kertas kerja ini adalah seperti berikut :-**

a) Visi, Misi dan Objektif Pengusaha/Usahawan.

b) Kaedah pengurusan aktiviti perniagaan.

- Konsep pengurusan yang bakal diadaptasikan, sebagai contoh meliputi aspek operasi bangunan seperti:

- Pentadbiran dan organisasi.
- Penyelenggaraan bangunan.
- Kebersihan bangunan meliputi ruang makan termasuk pengurusan kutipan cawan dan pinggan mangkuk iaitu kesan daripada aktiviti perniagaan.
- Keselamatan pengunjung dan bangunan.
- Pengurusan Hiburan cth hiburan hujung minggu, hiburan kemasyarakatan dan lain-lain hiburan.

- Waktu operasi perniagaan yang ditetapkan oleh Majlis Daerah Mersing adalah bermula jam **7.00 pagi sehingga 10.00 malam**.

- Jenis masakan yang telah ditetapkan adalah **Masakan Tempatan** (selain menu Asam Pedas dan Nasi Campur) dan **Masakan Barat**. Menu adalah berdasarkan kreativiti pengusaha.

- Jumlah kakitangan yang bakal terlibat dan peranan masing-masing.

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	Tempoh Berkhidmat

(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi).

c) Kaedah pemasaran yang diaplikasikan sebagai contoh sasaran pasaran, saiz pasaran, strategi dan sebagainya.

d) Aspek kewangan dan perbelanjaan mengurus

- Kaedah pulangan pendapatan kepada pihak MDM melalui tarif sewa* yang dikenakan terhadap penyewa bagi 2 Lot F&B di *Food Court* tersebut.

- Bajet dan kewangan dalam belanja mengurus.

e) Perancangan perniagaan dalam jangka masa pendek dan panjang.

f) Kekuatan atau keunikan perniagaan yang bakal dijalankan.

iv. Lampiran Dokumen yang diperlukan

- a) Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan
- b) Salinan Kad Pengenalan
- c) 2 Keping Gambar berukuran pasport
- d) Penyata bank syarikat 3 bulan terkini.
- e) Salinan Sijil Pengendali Makanan
- f) Salinan Lesen-lesen Perniagaan
- g) Salinan lain-lain dokumen yang berkaitan.

(Penting: Kertas cadangan akan dinilai berdasarkan kreativiti dalam menguruskan operasi bangunan dan perniagaan sebelum dilantik sebagai Pengendali Utama (pengusaha *Food Court Kg Stay @ Teluk Buih*).