



BORANG PERMOHONAN PERMIT KAIN RENTANG/SEPANDUK/GEGANTUNG	JABATAN PELESENAN & PENGUATKUASAAN
---	---

DOKUMEN PERMOHONAN

1. Sila sertakan visual iklan.
2. Perkataan/bahasa pada kain rentang / sepanduk/gegantung ('bunting') hendaklah didalam **Bahasa Melayu**. Jika terjemahan ke bahasa-bahasa lain hendak digunakan, ianya mestilah tidak melebihi dari kadar ½ tulisan dalam Bahasa Melayu dan perkataan hendaklah ditulis dengan ejaan yang betul.
3. Perlu mendapatkan kelulusan bahasa dari Dewan Bahasa & Pustaka.
4. Perlu mendapat kelulusan dari tiang TNB/TM bagi pemasangan di tiang-tiagn tersebut.

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. NAMA PEMOHON/JABATAN/ SYARIKAT/PERTUBUHAN	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
2. NO. KAD PENGENALAN (Baru) <i>(jika ada)</i> (Lama)	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
3. ALAMAT SURAT MENYURAT	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		
4. NOMBOR TELEFON (Pej) (Tel.Bimbit)	<input style="width:20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width:20px; height: 20px;" type="text"/>	5. JUMLAH KAIN RENTANG 6. JUMLAH BUNTING
7. TEMPOH PERMIT DARI	<input style="width:100px;" type="text"/>	HINGGA	<input style="width:100px;" type="text"/>
8. LOKASI PEMASANGAN ;	a)		
	b)		
	c)		

BAYARAN PERMIT :
1. Permit Kain Rentang/Sepanduk : RM40.00 dan Wang Amanah RM40.00 /setiap helai.
2. Permit Gegantung (Bunting) : RM10.00 dan Wang Amanah RM10.00 /setiap helai.

SALINAN PELANGGAN

NAMA : _____

LOKASI (1) _____

(2) _____

(3) _____

TEMPOH _____ HINGGA _____

JUMLAH KAIN RENTANG/SEPANDUK : _____ HELAI

JUMLAH GEGANTUNG : _____ HELAI

NO.RUJ.AKAUN BAYARAN PERMIT :

NO.RUJ.AKAUN BAYARAN WANG AMANAH :

PERMIT KAIN RENTANG/SEPANDUK/GEGANTUNG

SYARAT-SYARAT

1. Pelekat (sticker) hendaklah ditampal disudut sebelah kanan bahagian bawah pada setiap helai kain rentang/sepanduk/gegantung.
2. Kedudukan kain rentang /sepanduk/gegantung tidak menimbulkan halangan kepada lalulintas atau pemandangan.
3. Pemohon juga perlu memastikan keadaan kain rentang/sepanduk/gegantung yang digantung itu sentiasa berkeadaan baik dari segi penggantungan. Sekiranya pihak majlis mendapati penggantungan itu tertanggal atau tidak sempurna, pihak majlis akan menanggalkan terus kain rentang/sepanduk/gegantung dari penggantungan.
4. Majlis Daerah Mersing tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan/kerosakan pada kain rentang / sepanduk /gegantung tersebut.
5. Pemasangan adalah tempat yang dibenarkan sahaja.
6. Kain rentang /sepanduk / gegantung hendaklah diturunkan oleh pembekal/pemohon apabila tamat tempohnya.Sekiranya dalam tempoh **48 Jam @ 2 hari** pemohon tidak menyempurnakannya, **Wang Amanah tidak akan dikembalikan.**
7. Pembekal/pemohon hendaklah menuntut kembali Wang Amanah **tidak lebih dari 6 bulan** setelah kerja-kerja membuka kain rentang/gegantung selesai dilakukan.

PERAKUAN PEMOHON

SayaNo K/P.....mengesahkan semua maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar. Saya juga faham bahawa kegagalan mematuhi segala syarat-syarat, pihak Majlis berhak merampas Wang Amanah tersebut sebagai kos bagi bayaran kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bagi perkara ini.

Tarikh :

Tandatangan :

KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

(*tanda tangan*)

PEGAWAI YANG MEMBENARKAN

(*cap Pegawai yang membenarkan*)

NO.RUJ.AKAUN BAYARAN :

NO.RUJ.BAYARAN WANG AMANAH :

SALINAN PELANGGAN

SYARAT-SYARAT

1. Pelekat (sticker) hendaklah ditampal disudut sebelah kanan bahagian bawah pada setiap helai kain rentang/sepanduk/gegantung.
2. Kedudukan kain rentang /sepanduk/gegantung tidak menimbulkan halangan kepada lalulintas atau pemandangan.
3. Pemohon juga perlu memastikan keadaan kain rentang/sepanduk/gegantung yang digantung itu sentiasa berkeadaan baik dari segi penggantungan. Sekiranya pihak majlis mendapati penggantungan itu tertanggal atau tidak sempurna, pihak majlis akan menanggalkan terus kain rentang/sepanduk/gegantung dari penggantungan.
4. Majlis Daerah Mersing tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan/kerosakan pada kain rentang / sepanduk /gegantung tersebut.
5. Pemasangan adalah tempat yang dibenarkan sahaja.
6. Kain rentang /sepanduk / gegantung hendaklah diturunkan oleh pembekal/pemohon apabila tamat tempohnya.Sekiranya dalam tempoh **48 Jam @ 2 hari** pemohon tidak menyempurnakannya, **Wang Amanah tidak akan dikembalikan.**
7. Pembekal/pemohon hendaklah menuntut kembali Wang Amanah **tidak lebih dari 6 bulan** setelah kerja-kerja membuka kain rentang/gegantung selesai dilakukan.

PERAKUAN PEMOHON

SayaNo K/P.....mengesahkan semua maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar. Saya juga faham bahawa kegagalan mematuhi segala syarat-syarat, pihak Majlis berhak merampas Wang Amanah tersebut sebagai kos bagi bayaran kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bagi perkara ini.

Tarikh :

Tandatangan :