



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA  
BANGUNAN RUMAH PEKERJA DALAM TAPAK BINA

( FEBRUARI 2021 )

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
ID Permohonan : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
<b>JABATAN BANGUNAN</b>					
1.	Surat Permohonan Rasmi dan Borang Permit Sementara 1 dan 'A'	1			Rujuk Jadual Pertama dan Kedua, UKBS 1984
2.	Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Permit Sementara	2			
3.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah				
4.	Salinan Kelulusan Pelan Bangunan Yang Masih Sah atau Bukti Pengemukaan Permohonan Pelan Bangunan				
5.	Resit Bayaran Fi Proses Permit Sementara (Bersama Borang Kiraan Bayaran Permit Sementara)	1			Rujuk Jadual Pertama, UKBS 1984
6.	Bayaran Permit Sementara				Rujuk Jadual Pertama, UKBS 1984
7.	Resit Cukai Harta Terkini atau Surat Pengesahan Cukai Harta oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Mersing				

8.	<b>Resit Cukai Tanah Terkini (Jika Berkaitan)</b>				
9.	<b>Bayaran Deposit/Amanah (Jika Berkaitan)</b>				
10.	<b>Pelan, Gambar Tapak, Lukisan Dan Perincian dalam format digital</b>				

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

**Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC** semasa bayaran fi dibuat. Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. **2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.**
6. **Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.**
7. *Cek/bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

## JADUAL PERTAMA

### BORANG KIRAAN BAYARAN PERMIT SEMENTARA

CADANGAN: .....

.....

JENIS BANGUNAN: ..... BIL UNIT: .....

<b>PELAN BANGUNAN BARU</b>  UUKBS 1984 Jadual Pertama 1,3,9	TINGKAT	*KIRAAN	*LUAS (m <sup>2</sup> )	*KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	*JUMLAH (RM)
	Bawah			RM 3.50 (min RM 35.00)	
	Pertama			RM 3.00 (min RM 30.00)	
	Kedua			RM 2.50 (min RM 25.00)	
	Ketiga			RM 2.00 (min RM 20.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 1.50 (min RM 15.00)	
Bangsai dan Sisa Terbuka			RM 1.80 (min RM 17.50)		

Pengiraan bagi satu rangkaian atau deretan bangunan daripada pelan-pelan yang sama, bahan yang sama dan dikemukakan pada masa yang sama.

**\*PENGIRAAN TERPERINCI PERLU DILAMPIRKAN**

BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	*JUMLAH (RM)
Bangunan pertama	PENUH		1	
Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5	
Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
Bangunan ke 26 dan tiap-tiap bangunan selanjutnya	60%			
<b>JUMLAH KECIL</b>				

PELAN KHAS	JENIS PELAN	KIRAAN	LUAS (m <sup>2</sup> )	KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	JUMLAH (RM)
UUKBS 1984 Jadual Pertama 7,8	Dermaga, Jambatan atau Bangunan Khas Lain			RM 25.00	
	Tembok Penahan			RM 3.00	
	<b>JUMLAH KECIL</b>				

	JENIS	*KIRAAN	*KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	*JUMLAH (RM)
<b>PELAN BANGUNAN BARU</b>  UUKB(P) 1984  Jadual Pertama 13	Bangsai untuk pertunjukan		RM50.00 sehari	
	Tempat sembahyang		RM20.00 sehari	
	Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan		RM18.00 bagi satu meter persegi bagi sebulan atau sebahagiannya.	
	Bangsai kerja bagi pembina, stor atau bangsai lain berhubungan dengan bangunan baharu termasuk <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kongsi</li> <li>- Tandas</li> <li>- Kantin</li> <li>- Pejabat sementara</li> <li>- Bilik air</li> </ul>		RM100.00 bagi satu bangsai / bangunan bagi 6 bulan atau sebahagiannya. <b>** Perlu dijelaskan mengikut tempoh pembangunan</b>	
	Perancah yang didirikan atas jalan		RM5.00 bagi satu tiang perancah bagi sebulan atau sebahagiannya.	
	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadan suatu jalan		RM50.00 sebulan atau sebahagiannya.	
	Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki berhubungan dengan kerja-kerja bangunan		RM3.00 bagi satu meter panjang jalan atau lorong jalan kaki bagi sebulan atau sebahagiannya.	
	Mana-mana bangunan yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan dibawah paragraf (2)		RM5.00 bagi 9meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada 1hb Januari setiap tahun.	

Jumlah bayaran : RM \_\_\_\_\_

Lain-lain bayaran : RM \_\_\_\_\_

**Jumlah perlu dibayar : RM \_\_\_\_\_**

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....  
Tarikh :

.....  
Unit Pusat Setempat  
b.p Yang Dipertua  
Majlis Daerah Mersing  
Tarikh :

\*PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN

**JADUAL KEDUA**

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

**BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR  
[ Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2) ]

Tarikh:.....

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Mersing,  
86800 Mersing,  
**JOHOR DARUL TA'ZIM**

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

atas \*Lot/ Lot-lot \_\_\_\_\_ Seksyen \_\_\_\_\_

Jalan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bagi \_\_\_\_\_

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1996 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

( Orang yang mengemukakan )

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No.Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_