



## BORANG I

### AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) NOTIS SEKSYEN 160 (NOTIS PINDAHMILIK PEGANGAN BERKADAR)

Yang Dipertua  
 Majlis Daerah Mersing

Saya/ Kami,  
 (Nama Pemohon) : .....

No. Kad Pengenalan : (Baru) .....(Lama).....  
 : (Baru) .....(Lama).....

Alamat Surat  
 Menyurat : .....

Adalah dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah Seksyen 160(1) dan (2) Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) mengenai yang berikut :

1	Nombor Hakmilik Pegangan (Title of Holding)				
2	Perihal Tempat Letak Pegangan (Description & Situation of Holding)	No.Lot		Mukim	
		Kedudukan Alamat Harta			
3	Nama Pemindahmilik (Name of Transferor)	1)	No.K.P		
		2)	No.K.P		
4	Nama Penerima Pindahmilik (Name of Transferee)	1)	No.K.P		
		2)	No.K.P		
5	Nombor atau Simbol Suratcara (Number or Symbol of Instrument)	Rujukan		Jilid	
		Tarikh		Folio	
6	Harga Beli (Purchase Price)	(RM)		Cukai Setem (Stam Duty)	RM
		Tarikh			
7	Jenis Harta (Type of Property) (Sila tandakan 'x' di ruangan yang betul)	Jenis	Kekal		
		Binaan	Separuh Kekal		
		Bangunan	Sementara		
			Tiada Binaan/Lot Kosong		
8	Tandatangan Pemohon (Signature)				

\* Sila rujuk sebelah berkaitan dengan syarat-syarat permohonan pindahmilik

**\*Untuk Kegunaan Pejabat\***

No. Rujukan Fail/No. Akaun Pegangan		T12	
<b>Kenyataan Pegawai Yang Menerima Permohonan</b>		<b>Pengesahan</b>	
Ulasan	Permohonan Di atas <i>Lengkap/Tak Lengkap</i> Dicadangkan <i>Disahkan/Tidak Disahkan</i>	Keputusan	<i>Diluluskan/Tidak Diluluskan</i>
Tarikh		Tarikh	
Tandatangan (Pegawai Yang Menerima Permohonan)		Tandatangan (Ketua Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta )	

Bayaran pendaftaran proses pindahmilik pegangan berkadar hanya boleh diterima selepas permohonan diluluskan

<b>Jenis Harta</b>	<b>Butiran Bayaran</b>				
	Tarikh		Jumlah(RM)		No.Resit

**SENARAI SYARAT-SYARAT  
PERMOHONAN PINDAHMILIK PEGANGAN BERKADAR**

**(BORANG I)**

**1) Permohonan adalah pemilik baru tanah dan bangunan atau pemilik baru tanah sahaja.**

(i) Dokumen yang diperlukan :

1. Borang I yang lengkap – 2 Salinan
2. Salinan kad pengenalan
3. Salinan surat hakmilik tanah yang telah ditukar nama pemohon baru
4. Salinan surat perjanjian jualbeli
5. Salinan bil cukai harta terakhir/terkini
6. Bayaran pendaftaran pindahmilik
  - a) Bangunan Kekal - RM 50.00
  - b) Bangunan Separuh Kekal - RM 30.00
  - c) Bangunan Sementara - RM 10.00
  - d) Tanah Kosong - RM 10.00

**2) Permohonan adalah pemilik baru bangunan di atas tanah yang disewakan.**

(ii) Dokumen yang diperlukan :

1. Borang I yang lengkap – 2 Salinan
2. Salinan kad pengenalan
3. Salinan surat perjanjian jualbeli yang telah disahkan (disetemkan)
4. Salinan surat kebenaran tuan tanah yang telah disahkan (disetemkan)
5. Salinan surat perakuan waris-waris lain yang telah disahkan (disetemkan)
6. Salinan bil cukai harta terakhir/terkini
7. Bayaran pendaftaran pindahmilik
  - a) Bangunan Kekal - RM 50.00
  - b) Bangunan Separuh Kekal - RM 30.00
  - c) Bangunan Sementara - RM 10.00