



SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS DAERAH MERSING

NAMA PEMOHON : _____

NAMA JAWATAN / GRED DIPOHON : _____

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:

PERKARA		PEMOHON	JABATAN
1	BORANG PERMOHONAN		
2	SATU SALINAN KAD PENGENALAN YANG TELAH DISAHKAN		
3	SATU SALINAN SURAT BERANAK / SIJIL KELAHIRAN YANG TELAH DISAHKAN		
4	SATU SALINAN KEPUTUSAN STPM / SPM / PMR / PT3 DAN SIJIL SEKOLAH AGAMA JOHOR (JIKA ADA) YANG DISAHKAN		
5	SATU SALINAN SIJIL TAMAT / BERHENTI SEKOLAH YANG DISAHKAN		
6	SATU SALINAN SIJIL DARI POLITEKNIK / UNIVERSITI YANG DISAHKAN DAN SERTAKAN PENGIKTIRAFAN JPA (JIKA BERKAITAN)		
7	SATU SALINAN DIPLOMA DAN TRANSKIP YANG DISAHKAN DAN SERTAKAN PENGIKTIRAFAN JPA (JIKA BERKAITAN)		
8	SATU SALINAN IJAZAH DAN TRANSKRIP YANG DISAHKAN DAN SERTAKAN PENGIKTIRAFAN JPA (JIKA BERKAITAN)		
9	SATU SALINAN KELULUSAN / PERAKUAN / PENGESAHAN / PELEPASAN / KENYATAAN PERKHIDMATAN / LAPORAN PENILAIAN PRESTASI (3 TAHUN) / SURAT KELULUSAN PENGISYTIHARAN HARTA DARIPADA KETUA JABATAN ATAU PIHAK BERKUASA BERKENAAN YANG TERKINI BAGI MEREKA YANG SEDANG BERKHIDMAT (WAJIB BAGI KAKITANGAN KERAJAAN SAHAJA)		

- Semua salinan dokumen hendaklah **DIAKUI SAH** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional / Penghulu / Ketua Kampung / Wakil Rakyat.
- Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat seperti di dalam iklan akan **DITOLAK**.

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh : _____

LAYAK

TIDAK LAYAK

**COP TERIMA
MDM**



BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG
DI MAJLIS DAERAH MERSING

GAMBAR
 (ukuran pasport)

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

- (a) Borang ini hendaklah diisi dengan TULISAN TANGAN pemohon sendiri
 (b) Satu (1) keping gambar berukuran pasport perlu ditampal dengan kemas

Nama Jawatan Yang Dipohon (**HURUF BESAR**)

(1) BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (HURUF BESAR mengikut kad pengenalan)		No. Kad Pengenalan		Warna
		Baru	Lama	
Jantina	Bangsa	Warganegara	Agama	Tarikh Lahir
Tempat Lahir		Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	Bujang/Berkahwin/ Duda/Janda	
Bandar	Negeri	_____ Tahun		
Alamat Surat Menyurat			No. Telefon	
			Rumah : Telefon Bimbit : Alamat E-mel :	
Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan		Lesen Memandu		
_____ Tahun		_____ Kelas _____ Tarikh Diperolehi _____ Tarikh Tamat		

(2) KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
 (Sertakan Salinan Sijil)

Sekolah Rendah		LCE/SRP/PMR			MCE/SPM/SPM(V)		
Tahun	Darjah	Tahun	Pangkat	Aggreget	Tahun	Pangkat	Aliran
HSC/STP/STPM			Institut Pengajian Tinggi/Universiti/Maktab/Politeknik/Kolej				
Prinsipal	Subsidiari	Tahun	Nama Institusi/Universiti		Sijil Diploma/Ijazah		Tahun

(3) KEBOLEHAN MENGGUNAKAN KOMPUTER
(Sertakan Sijil Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	MS Word	<input type="checkbox"/>	MS Powerpoint	Lain-lain nyatakan
<input type="checkbox"/>	MS Excel	<input type="checkbox"/>	MS Publisher	_____
<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	AutoCAD	_____

(4) PENGETAHUAN BAHASA

Pertuturan (Selain Bahasa Melayu)			Tulisan		
	Baik	Kurang Baik		Baik	Kurang Baik
Bahasa Inggeris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jawi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bahasa Cina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inggeris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bahasa India	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

(5) PENGALAMAN/PEKERJAAN(KERAJAAN/TENTERA/SWASTA/SENDIRI)

Nama Jawatan/Pekerjaan	Majikan dan Alamat	Gaji (RM)	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

(6) KEGIATAN-KEGIATAN LUAR DAN KEMASYARAKATAN
(Samada Dalam Pergerakan Masyarakat/Pertubuhan/Sukan/Kebajikan/Agama dan Sebagainya)

Di Sekolah/Maktab/Politeknik/Universiti	Kegiatan Kemasyarakatan
Persatuan/Kelab	
Badan Beruniform	
Sukan	

(7) BUTIRAN IBU, BAPA, SUAMI,ISTERI

Nama	Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Kediaman	
Bapa :				
Ibu :				
Suami/Isteri :				
Bangsa	Warganegara	Agama	Tanggungan	Pekerjaan dan Alamat Majikan
Bapa :				
Ibu :				
Suami/Isteri :				

(8) BUTIRAN TANGGUNGAN PEMOHON
(Jika Ada)

Jumlah Tanggungan	Bilangan Anak	Bilangan Anak Bersekolah	Bilangan Anak Tidak Bersekolah

(9) RUJUKAN

Sila nyatakan 2 orang (selain ahli keluarga/saudara-mara) yang boleh memberi maklumat mengenai diri tuan/puan

Nama :	Nama :
Alamat :	Alamat :
No.Kad Pengenalan :	No.Kad Pengenalan :
Pekerjaan :	Pekerjaan :
Hubungan :	Hubungan :
Tempoh Lama Mengenal :	Tempoh Lama Mengenal :
No.Telefon :	No.Telefon :

(10) PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

(11) MAKLUMAT-MAKLUMAT LAIN

Salinan dokumen-dokumen yang telah DIAKUI SAH dikehendaki dilampirkan bersama-sama borang permohonan	ALAMATKAN KEPADA <i>(sekiranya melalui pos)</i> YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH MERSING NO.1, JALAN TUN DR ISMAIL 86800 MERSING JOHOR DARUL TA'ZIM (U.P. : JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN)
(i) Surat Beranak dan Kad Pengenalan. (ii) Sijil-Sijil Kelulusan. (iii) Sijil Berhenti Sekolah Yang Terakhir. (iv) Lain-lain Sijil Yang Berkaitan.	