



**PEJABAT MAJLIS DAERAH MERSING  
NO.1, JALAN TUN DR ISMAIL  
86800 MERSING, JOHOR.**

**CARA-CARA MEMOHON :**

1. Permohonan hendaklah menggunakan Borang asal MDMG yang boleh dicetak daripada portal rasmi **MDMG** <http://www.mdmersing.gov.my>.
2. Sila nyatakan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul surat semasa memohon. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen-dokumen seperti berikut :-
  - 2.1 Kad pengenalan diri;
  - 2.2 Sijil kelahiran;
  - 2.3 Sijil-Sijil Persekolahan ;
  - 2.4 Kelulusan akademik (Sijil/Diploma/Ijazah)\* mana yang berkaitan dengan jawatan yang dimohon;
  - 2.5 Transkrip keputusan akhir peperiksaan (jika diploma/ijazah sebenar masih belum diterima) ;
  - 2.6 Satu (1) keping gambar terbaru berukuran 'passport' ;
  - 2.7 Dokumen-dokumen sokongan yang lain (jika ada).

**3. PERHATIAN KEPADA PEMOHON:**

- 3.1 Permohonan daripada **pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat** dengan Kerajaan/Pihak Berkuasa Tempatan/Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat **melalui KETUA JABATAN** masing-masing dengan menyertakan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan Laporan Nilain Prestasi Tahunan terkini sepertimana mengikut Peraturan 18 di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- 3.2 Bagi kelayakan Sijil/Diploma/Ijazah perlu dilampirkan pengiktirafan kelayakan di jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui Laman Web Interaktif : <https://app.mohe.gov.my/iktiraf> dan lampirkan bersama borang permohonan.
- 3.3 Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan kemas dengan butiran dan maklumat yang diperlukan.
- 3.4 Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat seperti dalam iklan akan **DITOLAK** serta merta.
- 3.5 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja dipanggil untuk temuduga.
- 3.6 Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap **TIDAK BERJAYA**.
- 3.7 Perbelanjaan untuk menghadiri temuduga ditanggung sendiri oleh pemohon.

5. Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada:

YANG DIPERTUA,  
MAJLIS DAERAH MERSING,  
NO. 1 JALAN TUN DR ISMAIL ,  
86800 MERSING, JOHOR .  
(JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN)

6. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : Sebelum atau pada **10 DISEMBER 2018**.

PERINGATAN:

SEMUA SALINAN DOKUMEN DI ATAS HENDAKLAH DISAHKAN OLEH  
PEGAWAI KERAJAAN DARI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
ATAU PENGHULU MUKIM BERKENAAN.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

  
(NORAZMI BIN AMIR HAMZAH)  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Mersing.

NMA/2018/Permohonan baru 2018



**MAJLIS DAERAH MERSING  
NO.1, JALAN TUN DR ISMAIL  
86800 MERSING, JOHOR.**

Permohonan yang berkecualan adalah dipelawa untuk mengisi kekosongan jawatan yang ditawarkan :

<b>SKIM PERKHIDMATAN</b>	<b>:</b>	<b>PEMBANTU AWAM</b>
<b>KLASIFIKASI PERKHIDMATAN</b>	<b>:</b>	<b>KEMAHIRAN</b>
<b>KUMPULAN PERKHIDMATAN</b>	<b>:</b>	<b>PELAKSANA</b>
<b>GREED JAWATAN/GAJI</b>	<b>:</b>	<b>H11</b>

**JADUAL GAJI**

<b><u>GREED</u></b>	<b><u>JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM</u></b>
<b>H11</b>	<b>: RM1,218.00 - RM2,939.00</b>

**SYARAT KELAYAKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- warganegara Malaysia;
- berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

***(Gaji Permulaan ialah pada Gred H11: RM1,218.00 ); atau***

***(Syarat Tambahan: Bagi tugas menyelamat, calon perlu memiliki Sijil Pertolongan Cemas serta berkebolehan berenang dan bagi tugas memandu enjin sangkut/motobot, calon perlu memiliki perakuan kekompetenan berkaitan daripada Jabatan Laut Malaysia).***

***(Gaji Permulaan ialah pada Gred H11 : RM1,264.15 ); atau***

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian ( sekurang-kurangnya Gerd C ) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred H11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan