

 **PEJABAT MAJLIS DAERAH MERSING**

**NO.1, JALAN TUN DR ISMAIL**

**86800 MERSING, JOHOR.**

**CARA-CARA MEMOHON :**

1. Permohonan hendaklah menggunakan Borang asal MDMG yang boleh di cetak daripada portal rasmi **MDMG** *http://www.mdmersing.gov.my*

2. Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada:

YANG DIPERTUA,

MAJLIS DAERAH MERSING,

NO. 1 JALAN TUN DR ISMAIL ,

86800 MERSING,JOHOR .

**(JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN)**

3. Sila nyatakan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul surat semasa memohon. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen-dokumen seperti berikut :-

* Kad pengenalan diri;
* Sijil kelahiran;
* Sijil-Sijil Persekolahan ;
* Kelulusan akademik (Sijil/Diploma/Ijazah)\* mana yang berkaitan dengan jawatan yang dimohon;
* Transkrip keputusan akhir peperiksaan (jika diploma/ijazah sebenar masih belum diterima) ;
* Satu (1) keping gambar terbaru berukuran ‘passport’ ;
* Dokumen-dokumen sokongan yang lain (jika ada).

**PERINGATAN:**

**SEMUA SALINAN DOKUMEN DI ATAS HENDAKLAH DISAHKAN OLEH PEGAWAI KERAJAAN DARI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL ATAU PENGHULU MUKIM BERKENAAN.**

**4. PERHATIAN KEPADA PEMOHON**:

4.1. Permohonan daripada **pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat** dengan Kerajaan/Pihak Berkuasa Tempatan/Badan- Badan Berkanun hendaklah dibuat **melalui KETUA JABATAN** masing- masing dengan menyertakan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan terkini sepertimana mengikut Peraturan 17 di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.

4.2. Bagi kelayakan Sijil/Diploma/Ijazah perlu dilampirkan pengiktirafan kelayakan di jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui Laman Web Interaktif :-***https://app.mohe.gov.my/iktiraf*** dan lampirkan bersama borang permohonan.

4.3. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan kemas dengan butiran dan maklumat yang diperlukan.

4.4. Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat seperti dalam iklan akan **DITOLAK** serta merta.

4.5. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja dipanggil untuk temuduga.

4.6. Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas enam(6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap **TIDAK BERJAYA**.

4.7. Perbelanjaan untuk menghadiri temuduga ditanggung sendiri oleh pemohon.

**5. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : Sebelum atau pada 30 September 2017.**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

 **t.t**

**(JAMIL HASNI BIN ABDULLAH)**

Yang Dipertua

Majlis Daerah Mersing.

*JHA/njh/iklan jawatan baru 2016*

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO | **MAJLIS DAERAH MERSING,****NO.1, JALAN TUN DR.ISMAIL,86800 MERSING.****(PERMBERITAHUAN JAWATAN KOSONG)** |

**1. SKIM PERKHIDMATAN : PEMBANTU AWAM,, GRED H11**

 **( Bil.Kekosongan : 1 )**

 **MAKLUMAT JAWATAN**

 **KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : KEMAHIRAN**

 **KUMPULAN PERKHIDMATAN : PELAKSANA**

**TARAF JAWATAN : KONTRAK**

**2.** **GAJI : PEMBANTU AWAM, GRED H11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GAJI MINIMUM** | **GAJI MAKSIMUM** | **KADAR KENAIKAN GAJI SETAHUN** |
| RM1,218.00 | RM2,939.00 | RM80.00 |

**3.** **SYARAT LANTIKAN :**

a. warganegara Malaysia;

b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

c. Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

 (***Gaji permulaan ialah pada Gred H11 : RM1,218.00)***

 (**Syarat Tambahan**: Bagi tugas menyelamat, calon perlu memiliki Sijil Petolongan Cemas serta berkebolehan berenang dan bagi tugas memandu enjin sangkut/motobot, calon perlu memiliki perakuan kekompetenan berkaitan Jabatan Laut Malaysia).

 ***(Gaji permulaan ialah pada Gred H11 : RM1,264.15)***

d. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. **PENETAPAN GAJI PERMULAAN**

 Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred H11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.